ПАМЯТКА

Корпоративный секретарь в Гонконге: кто это и зачем он нужен

Что требует закон, какую работу секретарь ведёт в течение года, когда пора его сменить и как проходит смена.

Обязателен

у каждой частной компании — этого требует Закон о компаниях Гонконга (Cap. 622)

42 дня

срок годового отчёта (Annual Return) после годовщины регистрации компании

В любой момент

года можно сменить секретаря, не дожидаясь продления; решение принимает директор

15 дней

на уведомление Реестра компаний о смене секретаря и адреса; налоговое управление (IRD) о новом адресе — в течение месяца

Кто может быть секретарём. Физическое лицо, постоянно проживающее в Гонконге, или компания, зарегистрированная в Гонконге и имеющая лицензию TCSP. Единственный директор не может быть одновременно единственным секретарём.

Зачем он нужен. Секретарь следит, чтобы компания вовремя выполняла обязательства по корпоративному законодательству Гонконга: ведёт реестры, готовит годовой отчёт, принимает письма госорганов и напоминает о сроках.

Лицензия TCSP. Компания-секретарь работает по лицензии Реестра компаний, — он же проверяет её работу. За нарушения секретарь отвечает по закону.



Что делает секретарь в течение года

Шесть направлений работы: что требует закон и что берёт на себя секретарь.

Юридический адрес

registered office

ЗАКОН

Каждая компания обязана иметь зарегистрированный офис в Гонконге — ст. 658 Cap. 622. На этот адрес приходят письма госорганов.

СЕКРЕТАРЬ

Предоставляет адрес на год, принимает письма и присылает сканы.

Ежегодная проверка (KYC)

по Cap. 615

ЗАКОН

Закон о противодействии отмыванию денег (Cap. 615) обязывает лицензированного секретаря ежегодно проверять данные компании.

ОТ КОМПАНИИ

Анкета продления, подтверждение значимых контролирующих лиц за подписью директора, подтверждение адреса не старше 60 дней.

Годовой отчёт

Annual Return

ЗАКОН

Ежегодно в Реестр компаний, с данными на дату годовщины, в течение 42 дней. Это не финансовая отчётность и не налоговая декларация.

СЕКРЕТАРЬ

Готовит отчёт на основе ежегодной проверки и сопровождает подачу.

Регистрация в IRD

ежегодное продление

ЗАКОН

Регистрацию бизнеса в налоговом управлении (IRD) продлевают ежегодно к годовщине компании. Без действующей регистрации вести бизнес нельзя.

СЕКРЕТАРЬ

Напоминает о сроке и сопровождает продление; письма IRD приходят на юридический адрес.

Реестры компании

и designated representative

ЗАКОН

Реестры участников, директоров и секретарей, протоколы решений. С 1 марта 2018 года — реестр значимых контролирующих лиц (SCR): владеют более 25% акций или голосов, назначают большинство директоров или иначе существенно влияют на компанию. Реестр не публичный.

СЕКРЕТАРЬ

Ведёт реестры и выступает уполномоченным представителем компании.

Письма госорганов

IRD, Реестр компаний и другие

ЧТО ПРИХОДИТ

Письма IRD о продлении регистрации, декларации по налогу на прибыль, запросы инспекторов; письма Реестра компаний, Департамента переписи и статистики.

СЕКРЕТАРЬ

Принимает каждое письмо, присылает скан и сообщает, о чём оно и что нужно сделать.

Ежегодные даты компании — их ведёт секретарь

1. Годовщина регистрации компании
2. Годовой отчёт — в течение 42 дней после годовщины
3. Продление регистрации в IRD — к годовщине компании
4. Конец финансового года
5. Финансовая отчётность частной компании — в течение 9 месяцев после конца финансового года
6. Годовое собрание — ежегодно или письменное решение участников

Секретарь заранее сообщает о каждой дате и о том, что к ней нужно подготовить.

Когда стоит задуматься о смене секретаря

Четыре частые причины. Рядом — что проверить у секретаря, чтобы ситуация не повторилась.

01 Необоснованная стоимость

«Каждый год новая цена — и отдельные счета за то, что должно входить в обслуживание».

Что проверить: состав услуг и цена записаны в договоре, а всё сверх него называют и согласовывают до начала работ.

02 Просрочки без ответственности

«Срок пропустили, а сбор за просрочку платим мы».

Что проверить: секретарь ведёт календарь дат и заранее о них сообщает, а ответственность за пропуск по его вине записана в договоре.

03 Молчат о письмах госорганов

«О запросе из налогового управления узнали, когда срок ответа уже прошёл».

Что проверить: письма на юридический адрес сканируют и присылают сразу, с пояснением, о чём письмо и что сделать.

04 Долгие и неквалифицированные ответы

«На простой вопрос отвечают неделю — и не по существу».

Что проверить: есть персональный менеджер в рабочее время, а сложные вопросы ведут юристы и налоговые специалисты.

Чем грозит пропущенный годовой отчёт

1. **Штраф.** Просрочка — правонарушение по ст. 662(6) Cap. 622: до 50 000 HKD компании и каждому ответственному лицу и ещё 1 000 HKD за каждый день нарушения.
2. **Уведомление о нарушении.** По ст. 899 Cap. 622 Реестр компаний даёт 28 дней на урегулирование — иначе возбуждается преследование.
3. **Исключение из реестра.** Если не ответить на уведомление, компанию могут исключить из реестра (ст. 744–746 Cap. 622).

Кроме того, с опозданием сразу растёт сбор за подачу годового отчёта.

Реестры и протоколы принадлежат компании, а не секретарю. Поэтому смена секретаря не требует его согласия, а документы компании он передаёт новому секретарю.



Как проходит смена секретаря

Сменить секретаря можно в любой момент года, не дожидаясь продления. Решение принимает директор.

1 Проверка компании
Статус компании в реестре, ближайшие сроки и что просрочено.

2 Договор
Состав услуг, сроки, стоимость и ответственность сторон.

3 Идентификация
По закону Гонконга (Cap. 615): документ личности, подтверждение адреса, анкеты KYC.

4 Решение директора
Уведомления в Реестр компаний (15 дней) и IRD о новом адресе (месяц); прежнему секретарю направляют уведомление.

5 Передача дел
Новый секретарь принимает документы и вносит сроки компании в календарь.

6 Счёт в банке
Остаётся прежним. Многие банки и платёжные системы просят сообщить о смене юридического адреса.

Что запросить у прежнего секретаря

- Реестр участников (акционеров)
- Реестры директоров и секретарей
- Реестр значимых контролирующих лиц (SCR)
- Протоколы и решения
- Передачу документов — по акту

Если документы не передают

Реестры и протоколы принадлежат компании. Новый секретарь запрашивает их у прежнего и подскажет, как действовать, если ответа нет. Сведения о компании в реестре можно проверить заранее.

Проверим вашу компанию бесплатно

Посмотрим статус компании в реестре, ближайшие сроки и что просрочено — и расскажем, что сделать.

Написать в WhatsApp

Каналы: Telegram · Дзен · VK · RuTube · vc.ru

Корпоративный секретарь

WHATSAPP И ТЕЛЕФОН
+852 6841 6177

E-MAIL
legal@vitaliberta.com

СТРАНИЦА УСЛУГИ
vitaliberta.hk — корпоративный секретарь

ОФИС
Room 3, 11/F, Woon Lee Commercial Building, 7 Austin Avenue, Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong · Пн–Пт, 9:00–18:00 (Гонконг)

Vita Liberta Limited — лицензированный корпоративный секретарь в Гонконге (лицензия TCSP № TC007080). Не является государственным органом. Памятка носит справочный характер, актуальна на 31.10.2026 и не является юридической консультацией.