ПАМЯТКА · 2026

Смена директора в Гонконге

Когда меняют директора, какие правила состава совета нельзя нарушить, какие документы нужны в каждой ситуации и что обновить после подачи.

15 дней
на уведомление Реестра компаний формой ND2A о назначении или уходе директора

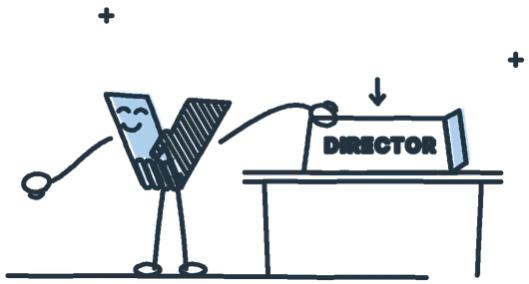
≥ 1 физлицо
в частной компании в совете всегда остаётся хотя бы один директор — человек, а не компания

18+
директором может быть только лицо, которому исполнилось 18 лет, — это подтверждается в самой форме ND2A

ND2B
новые данные документа личности, адрес или фамилия директора — не смена, а отдельное уведомление, срок тот же

Кого уведомлять. О назначении и уходе директора компания уведомляет только Реестр компаний (Companies Registry). Налоговое управление (IRD) и регистрацию бизнеса отдельно уведомлять не нужно.

Главное правило: важно не только успеть за 15 дней, но и не нарушить правила о составе совета директоров. Их задают Закон о компаниях (Cap. 622) и устав компании — устав может содержать дополнительные требования.



Ситуация и документы

Найдите свою ситуацию: что подаётся в Реестр компаний и что готовят до подачи.

Замена директора

один уходит, другой приходит

КОГДА

Например, при продаже компании: новый владелец назначает своего директора, прежний уходит. Обычно вместе со сменой акционера.

ДОКУМЕНТЫ

Письменное уведомление об отставке уходящего директора; решение директоров по требованиям устава; форма ND2A с согласием нового директора; для KYC нового директора — документ личности и подтверждение адреса.

ВАЖНО

Если уходит единственный директор-физлицо, нового назначают одновременно.

Новый директор

в дополнение к текущим

КОГДА

Компания растёт, нужен ещё один директор — например, партнёр или управляющий в Гонконге.

ДОКУМЕНТЫ

Решение о назначении по требованиям устава; форма ND2A, в которой новый директор подтверждает согласие занять должность и что ему исполнилось 18 лет; для KYC — документ личности и подтверждение адреса.

ВАЖНО

Сверьте с уставом, кто назначает директора и сколько директоров допускается.

Директор уходит

без замены

КОГДА

Директор подаёт в отставку — достаточно письменного уведомления, с него начинается процедура.

ДОКУМЕНТЫ

Письменное уведомление об отставке; решение об уходе директора по требованиям устава; форма ND2A о прекращении полномочий.

ВАЖНО

Если есть основания считать, что компания не подаст ND2A, бывший директор может сам уведомить Реестр формой ND4.

Изменились данные

документ личности, адрес, фамилия

КОГДА

У действующего директора новые данные документа личности, адрес или фамилия. Это не смена директора.

ЧТО ПОДАЮТ

Уведомление ND2B в Реестр компаний.

СРОК

Тот же — 15 дней.

Хотя бы один директор — физлицо

Компания-директор допустима только вместе с директором — физическим лицом. После любых изменений проверьте, что такой директор в совете остался.

Единственный директор — не секретарь

Если директор в компании один, секретарём должно быть другое лицо или лицензированная компания.

Резервный директор

Если у компании один акционер и он же единственный директор, можно назначить резервного директора — на случай смерти единственного директора. Это право компании, а не обязанность.

Назначенный представитель

Если уходящий директор был назначенным представителем по реестру значимых контролёров, нужно назначить нового.

Смена директора за 6 шагов

От директора нужны данные для KYC и подпись. Приезжать в Гонконг не нужно.

1 **Проверка устава и совета**
Кто назначает директора и как, сколько директоров допускается. После изменений в совете должен остаться директор-физлицо, а единственный директор не должен оказаться секретарём.

2 **KYC нового директора**
Как TCSP мы обязаны проверить нового директора: документ личности, подтверждение адреса. Документы — онлайн, проверка — по видеосвязи.

3 **Решение и ND2A**
Решение о назначении или об уходе директора — так, как требует устав. Форма ND2A — с согласием нового директора. Если директор уходит — письменное уведомление об отставке.

4 **Подписание**
Выступаем свидетелями подписания — в нашем офисе в Гонконге или удалённо.

5 **Подача ND2A**
Сопровождаем подачу в Реестр компаний в течение 15 дней с даты изменения и следим, чтобы запись появилась в реестре.

6 **Реестры компании**
Вносим изменения в реестр директоров и, если нужно, в реестр значимых контролёров.



Срок — 15 дней. Пример: директор назначен 1 марта — подать ND2A до 16 марта. Об изменении данных директора — формой ND2B, срок тот же.

За опоздание с уведомлением отвечает не только компания, но и каждый её директор.

После подачи

Запись в Реестре компаний — ещё не всё. Что обновить дальше:

Внутри компании

- **Реестр директоров** — его ведёт сама компания, изменения вносят сразу.
- **Реестр значимых контролёров** — если новый или уходящий директор значимый контролёр или назначенный представитель. При необходимости назначают нового представителя.
- **Секретарь** — если в совете остался один директор и он же секретарь, нужен другой секретарь.

Снаружи

- **Банк** — банк, в котором открыт счёт компании, обновляет данные о директорах и проверяет нового директора. Подскажем, какие документы банк обычно запрашивает.
- **IRD** — уведомлять не нужно, как и регистрацию бизнеса.

Чек-лист смены директора

Распечатайте и отмечайте по ходу.

ДО ПОДАЧИ

- [ ] Определили ситуацию: замена, новый директор, уход без замены или изменение данных
- [ ] Проверили устав: кто назначает директора, сколько директоров допускается
- [ ] После изменений в совете есть директор — физическое лицо
- [ ] Единственный директор не является секретарём компании
- [ ] Новому директору исполнилось 18 лет
- [ ] KYC нового директора: документ личности и подтверждение адреса

ДОКУМЕНТЫ И ПОДПИСАНИЕ

- [ ] Письменное уведомление об отставке — если директор уходит
- [ ] Решение директоров — по требованиям устава
- [ ] Форма ND2A с согласием нового директора
- [ ] Форма ND2B — если изменились только данные директора

ПОДАЧА И ПОСЛЕ

- [ ] ND2A подана в Реестр компаний в течение 15 дней
- [ ] Запись появилась в Реестре компаний
- [ ] Обновлён реестр директоров
- [ ] Обновлён реестр значимых контролёров и назначенный представитель — если нужно
- [ ] Банк уведомлён, новый директор прошёл проверку банка

Меняете директора? Проверим совет

Посмотрим устав и текущий состав совета, подскажем, всё ли по правилам и какие документы нужны в вашей ситуации.

Написать в WhatsApp

Смена директора

WHATSAPP И ТЕЛЕФОН
+852 6841 6177

E-MAIL
legal@vitaliberta.com

СТРАНИЦА УСЛУГИ
vitaliberta.hk — смена директора в Гонконге

ОФИС
Room 3, 11/F, Woon Lee Commercial Building, 7 Austin Avenue, Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong · Пн–Пт, 9:00–18:00 (Гонконг)

Vita Liberta Limited — лицензированный корпоративный секретарь в Гонконге (лицензия TCSP № TC007080). Не является государственным органом. Памятка носит справочный характер, актуальна на 31.10.2026 и не является юридической консультацией.