

Le directeur de société à Hong Kong : exigences et obligations, nomination et révocation

Directeur de société à Hong Kong



Résident de n'importe quel pays. Aucun visa requis pour les non-résidents



Majeur (plus de 18 ans)



Ayant la capacité juridique et la capacité d'exercice



Sans antécédents judiciaires



Non déclaré en faillite

Exigences concernant le nombre de directeurs d'une société à Hong Kong

Pour une société privée à responsabilité limitée par actions (Limited by shares):

- ✓ Minimum un directeur
- ✓ Le nombre maximum n'est pas limité
- ✓ Une personne morale peut être directrice, à condition qu'au moins une personne physique occupe ce poste

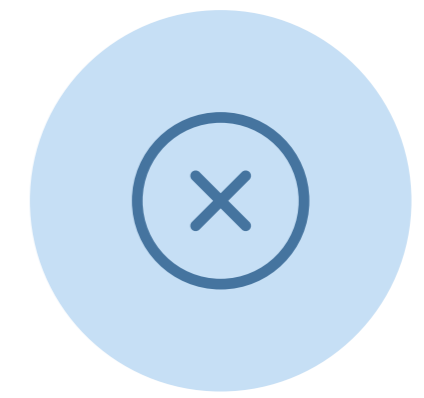
Pour une société publique (public company), une société privée faisant partie d'un groupe avec une société publique, et une société à responsabilité limitée par garantie (limited by guarantee):

- ✓ Minimum deux directeurs, qui doivent être des personnes physiques
- ✓ Une personne morale ne peut pas être directrice

Particularités de la gestion d'une société à Hong Kong

Aucune exigence de résidence obligatoire

Il n'est pas nécessaire de se trouver à Hong Kong pour exercer les fonctions de directeur



Aucune exigence de citoyenneté

Le directeur peut être citoyen de n'importe quel pays



Confirmation de l'adresse

Le directeur doit fournir une preuve de son adresse de résidence. Cela est nécessaire pour respecter les procédures de reporting d'entreprise



Documents requis pour la nomination du premier directeur d'une société à Hong Kong

Documents obligatoires:



Copies des pièces d'identité



Copie d'un document attestant l'adresse de résidence actuelle



Première Résolution des actionnaires (First Resolution)



Consentement du directeur à occuper le poste (Consent to act as a director)

Doit être signé par le directeur soit avec une signature électronique, soit manuellement sur le formulaire NNC3 et soumis au Registre des sociétés au plus tard 15 jours après la date d'enregistrement de la société

Documents nécessaires le cas échéant:



Contrat de travail (généralement avec un résident de Hong Kong)



Contrat de prestation de services (généralement avec un non-résident de Hong Kong)



Diplômes / certificats de formation



Coordonnées bancaires (pour le versement du salaire)

P.S. Par ailleurs, si un actionnaire lui-même est nommé au poste de directeur, la conclusion d'un contrat et le paiement d'un salaire ne sont pas obligatoires

Motifs de cessation des fonctions d'un directeur à Hong Kong:

Démission volontaire



Révocation par décision de la société



Liquidation de la société



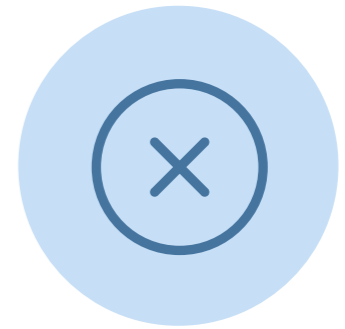
Faillite du directeur



Absence aux réunions pendant plus de 6 mois



Incapacité



Procédure de changement de directeur à Hong Kong:



Vérification des Statuts de la société concernant les restrictions et procédures spéciales



Cessation des fonctions du directeur actuel dans le respect de l'Ordonnance sur les sociétés et du droit du travail



Obtention des documents et données sur le nouveau directeur



Résolution de nomination du nouveau directeur



Soumission du formulaire de notification ND2A au Registre des sociétés



Mise à jour du Registre des directeurs de la société



Entrée en fonction, étude des droits et obligations

Obligations principales du directeur d'une société à Hong Kong

Respect de la législation:

Le directeur doit veiller au respect par l'entreprise de toutes les lois de Hong Kong, y compris la législation fiscale et les lois sur les sociétés



Responsabilité envers les actionnaires:

Le directeur doit agir dans l'intérêt des actionnaires de l'entreprise et éviter les conflits d'intérêts



Gestion de l'activité quotidienne:

Gestion opérationnelle, décisions en matière de personnel et interaction avec les partenaires externes



Respect de l'éthique des affaires:

Le directeur est tenu de respecter les normes éthiques et d'assurer la transparence de toutes les opérations de l'entreprise



11 principes pour l'exercice des fonctions de directeur à Hong Kong:

- 01 Le directeur est tenu d'agir de bonne foi et dans l'intérêt de la société dans son ensemble
- 02 Le directeur doit utiliser ses pouvoirs uniquement aux fins pour lesquelles ils lui ont été conférés
- 03 Le directeur ne doit pas déléguer ses pouvoirs sans autorisation et doit prendre ses décisions de manière indépendante
- 04 Le directeur est tenu de faire preuve d'une diligence, d'une compétence et d'une prudence raisonnables dans l'exercice de ses fonctions
- 05 Le directeur doit éviter les conflits entre ses intérêts personnels et les intérêts de la société
- 06 Le directeur est tenu de divulguer tout intérêt personnel dans les transactions impliquant la société
- 07 Le directeur ne doit pas utiliser sa position à des fins d'enrichissement personnel si cela nuit à la société
- 08 Le directeur ne doit pas utiliser les ressources ou les informations de la société à des fins personnelles sans approbation
- 09 Le directeur ne doit pas accepter d'avantages de tiers liés à sa fonction sans l'approbation de la société

- 10 Le directeur est tenu de respecter les statuts de la société et toutes les résolutions adoptées
- 11 Le directeur doit assurer une tenue exacte de la comptabilité et éviter de nouveaux engagements de crédit que la société ne pourrait pas honorer

Principaux pouvoirs du directeur d'une société à Hong Kong

Signature de contrats:

Le directeur a le droit de conclure des contrats et accords juridiquement contraignants au nom de la société



Gestion des comptes et des actifs:

Contrôle de l'utilisation des actifs de la société, y compris les finances et les biens



Représentation sur les marchés internationaux:

Le directeur peut agir au nom de la société lors de négociations et de conférences



Gestion du personnel:

Prise de décisions concernant le recrutement, le licenciement et la gestion des salaires



Distribution de dividendes:

Le directeur a le droit de prendre des décisions concernant la distribution des bénéfices entre les actionnaires



Limitations des pouvoirs du directeur d'une société hongkongaise

Le directeur ne peut pas utiliser ses pouvoirs à des fins d'enrichissement personnel. La loi interdit de conclure des transactions dans lesquelles lui-même ou des membres de sa famille ont un intérêt matériel, sans l'accord des actionnaires ou du conseil d'administration. Tout conflit d'intérêts doit être déclaré, et le directeur est tenu d'éviter les situations où ses intérêts personnels pourraient entrer en conflit avec ceux de la société

Les dispositions de la Loi sur la prévention de la corruption (Prevention of Bribery Ordinance, chapitre 201) s'appliquent aux directeurs de sociétés

Offrir ou accepter un pot-de-vin constitue une infraction pénale pour un directeur

Types de responsabilité du directeur à Hong Kong

Responsabilité administrative:

Amendes pour soumission tardive des rapports ou autres violations de la législation sur les sociétés



Responsabilité pénale:

Pour des crimes tels que fraude, corruption, dissimulation de données ou abus de pouvoir



Responsabilité de disqualification:


Un directeur peut être disqualifié pour des actions contraires aux intérêts de la société



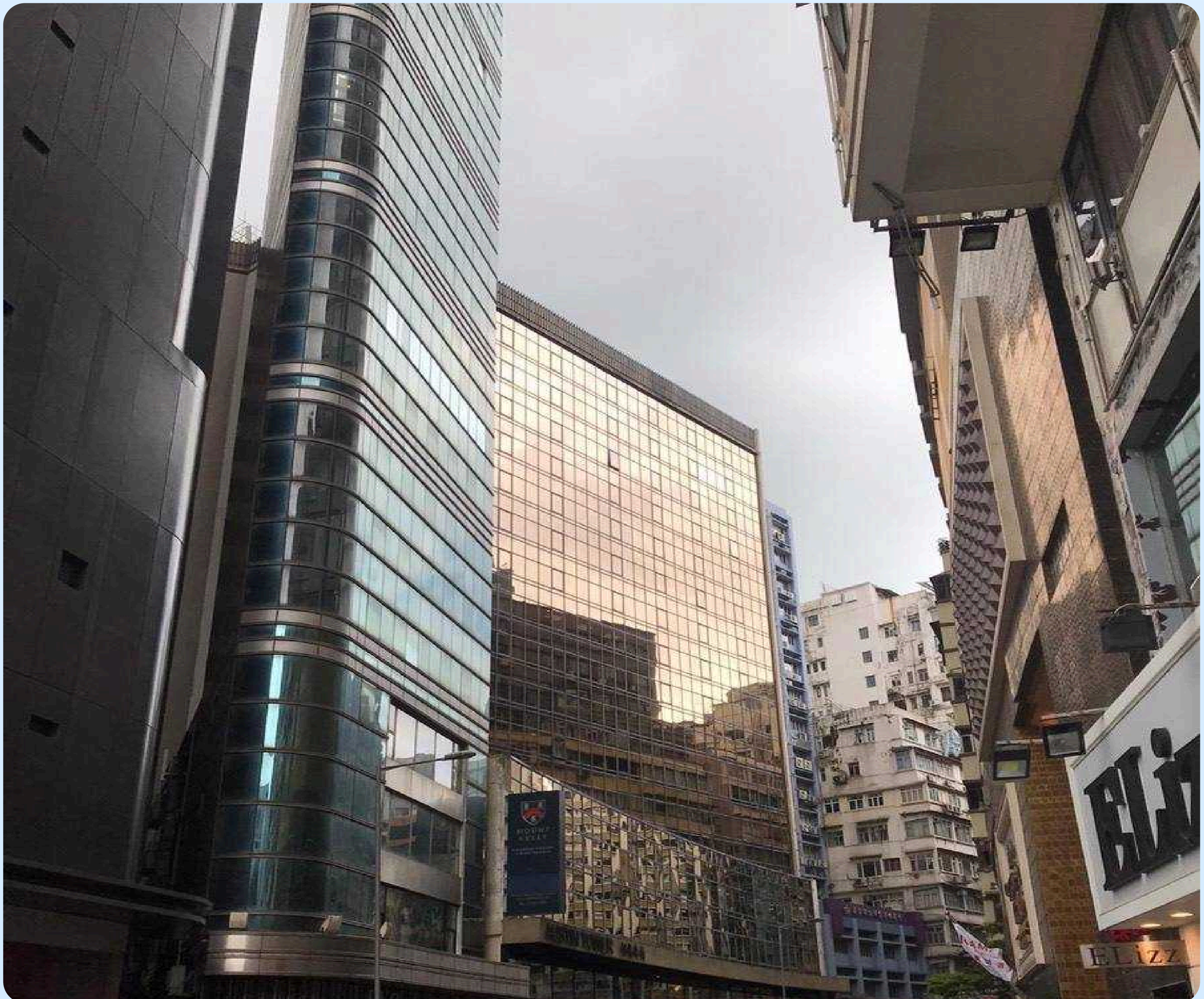
CONTACTS

Vita Liberta Limited

Office room 68, 7/F, Woon Lee
Commercial Building, 7 Austin Ave,
Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong

 **+852 6841 6177**

legal@vitaliberta.com



www.vitaliberta.hk