

# مدير الشركة في هونغ كونغ: المتطلبات والواجبات، التعيين والعزل من المنصب

## مدير الشركة في هونغ كونغ



مقيم في أي دولة. لا توجد حاجة لتأشيرة لغير المقيمين.



بالغ (أكبر من 18 عامًا).



كامل الأهلية القانونية والقدرة على التصرف



بدون سوابق إدانة



لم يُعلن إفلاسه.

## متطلبات عدد مديري الشركة في هونغ كونغ

بالنسبة للشركة الخاصة ذات المسؤولية المحدودة (Limited by shares):

- ✓ حد أدنى مدير واحد.
- ✓ عدد أقصى غير محدود
- ✓ يمكن أن تكون الشخصية الاعتبارية مديرًا، بشرط وجود شخص طبيعي واحد على الأقل في هذا المنصب.

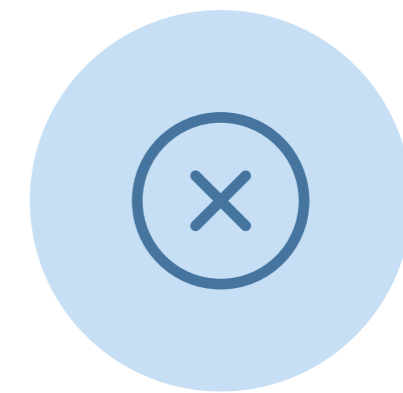
بالنسبة للشركة العامة (public company)، والشركة الخاصة التي تشكل جزءًا من مجموعة مع شركة عامة، والشركة ذات المسؤولية المحدودة بالكفالة (limited by guarantee):

- ✓ حد أدنى مديران، ويجب أن يكونا شخصين طبيعيين.
- ✓ لا يمكن أن تكون الشخصية الاعتبارية مديرًا.

## مميزات إدارة الشركة في هونغ كونغ

### لا توجد متطلبات للإقامة الإلزامية

ليس من الضروري التواجد في هونغ كونغ لأداء واجبات المدير.



### لا توجد متطلبات للجنسية

يمكن أن يكون المدير مواطنًا من أي بلد.



### إثبات العنوان

يلتزم المدير بتقديم إثبات لعنوان سكنه. هذا ضروري للامتثال لإجراءات الإبلاغ المؤسسي.



# المستندات المطلوبة لتعيين أول مدير لشركة في هونغ كونغ

## المستندات الإلزامية:



نسخ من وثائق الهوية



نسخة من وثيقة تثبت عنوان السكن الحالي.



القرار الأول للمساهمين (First Resolution).



موافقة المدير على شغل المنصب (Consent to act as a director).  
يجب أن يوقعها المدير إما بتوقيع إلكتروني أو بخط اليد في نموذج NNC3 ويتم تقديمها إلى سجل الشركات في موعد لا يتجاوز 15 يومًا بعد تاريخ تسجيل الشركة.

## المستندات حسب الحاجة:



عقد العمل (عادة مع مقيم في هونغ كونغ).



عقد تقديم الخدمات (عادة مع غير مقيم في هونغ كونغ).



وثائق التعليم.



التفاصيل المصرفية (لدفع الراتب).

ملاحظة: في الوقت نفسه، إذا تم تعيين المساهم نفسه في منصب المدير، فإن إبرام العقد ودفع الراتب ليسا إلزاميين.

## أسباب إنهاء صلاحيات المدير في هونغ كونغ:

الاستقالة بمبادرة ذاتية.



العزل من المنصب بقرار الشركة.



تصفية الشركة.



إفلاس المدير.



الغياب عن الاجتماعات لأكثر من 6 أشهر.



فقدان الأهلية.



## إجراءات تغيير المدير في هونغ كونغ:



مراجعة وثائق تأسيس الشركة للتحقق من القيود والإجراءات الخاصة.



إنهاء صلاحيات المدير الحالي مع الامتثال لقانون الشركات وقانون العمل.



الحصول على مستندات وبيانات عن المدير الجديد.



قرار تعيين المدير الجديد.



تقديم نموذج الإشعار ND2A إلى سجل الشركات.



تحديث سجل مديري الشركة.



تولي المنصب، والاطلاع على الحقوق والواجبات.

## الواجبات الأساسية لمدير الشركة في هونغ كونغ

الامتثال للقوانين: يجب على المدير التأكد من امتثال الشركة لجميع قوانين هونغ كونغ، بما في ذلك التشريعات الضريبية وقانون الشركات.



المسؤولية تجاه المساهمين: يجب أن يعمل المدير لمصلحة مساهمي الشركة ويتجنب تضارب المصالح.



إدارة النشاط اليومي: الإدارة التشغيلية، والقرارات المتعلقة بالموارد البشرية، والتعاون مع الشركاء الخارجيين.



الالتزام بأخلاقيات الأعمال: يجب على المدير الالتزام بالمعايير الأخلاقية وضمان شفافية جميع عمليات الشركة.



## مبدأً لأداء واجبات المدير في هونغ كونغ 11

- 01 يجب على المدير التصرف بصدق ولمصلحة الشركة ككل.
- 02 يجب على المدير استخدام صلاحياته فقط للأغراض التي مُنحت من أجلها.
- 03 لا يجوز للمدير تفويض صلاحياته دون إذن، وعليه اتخاذ القرارات بشكل مستقل.
- 04 يجب على المدير إظهار عناية ومهارات وحذر معقولة في دوره.
- 05 يجب على المدير تجنب التعارضات بين المصالح الشخصية ومصالح الشركة.
- 06 يجب على المدير الكشف عن مصلحته في الصفقات التي تشارك فيها الشركة.
- 07 لا يجوز للمدير استخدام منصبه لتحقيق منفعة شخصية إذا كان ذلك يضر بالشركة.
- 08 لا يجوز للمدير استخدام موارد أو معلومات الشركة لتحقيق منفعة شخصية دون موافقة.
- 09 لا يجوز للمدير قبول منافع من أطراف ثالثة تتعلق بمنصبه دون موافقة الشركة.

10 يجب على المدير الامتثال لوثائق تأسيس الشركة وجميع القرارات المتخذة.

11 يجب على المدير ضمان حفظ دقيق للسجلات المحاسبية وتجنب الالتزامات الأتمانية الجديدة التي لا تستطيع الشركة الوفاء بها.

## الصلاحيات الرئيسية لمدير الشركة في هونغ كونغ

توقيع العقود: يحق للمدير إبرام عقود واتفاقيات ملزمة قانونيًا نيابة عن الشركة.



إدارة الحسابات والأصول: التحكم في استخدام أصول الشركة، بما في ذلك الشؤون المالية والممتلكات.



تمثيل الشركة في الأسواق الدولية: يمكن للمدير تمثيل الشركة في المفاوضات والمؤتمرات.



إدارة شؤون الموظفين: اتخاذ قرارات بشأن التوظيف والفصل وإدارة الرواتب.



توزيع أرباح الأسهم: يحق للمدير اتخاذ قرارات بشأن توزيع الأرباح بين المساهمين.



## قيود صلاحيات مدير الشركة في هونغ كونغ

لا يجوز للمدير استخدام صلاحياته لتحقيق منفعة شخصية. يحظر القانون إبرام صفقات يكون له أو لأفراد أسرته مصلحة مادية فيها، دون التشاور مع المساهمين أو مجلس الإدارة. يجب الإعلان عن أي تضارب في المصالح، ويجب على المدير تجنب المواقف التي قد تتعارض فيها مصالحه الشخصية مع مصالح الشركة.

تنطبق أحكام قانون منع الرشوة (الفصل 201 من قانون الشركات) على مديري الشركة. تقديم أو قبول رشوة من قبل مدير يعد جريمة.

## أنواع مسؤولية المدير في هونغ كونغ

المسؤولية الإدارية: غرامات على التأخر في تقديم التقارير أو مخالفات أخرى لقانون الشركات.



المسؤولية الجنائية: عن جرائم مثل الاحتيال والرشوة وإخفاء البيانات أو إساءة استخدام السلطة.



المسؤولية التأهيلية: يمكن إلغاء تأهيل مدير بسبب أفعال تتعارض مع مصالح الشركة.



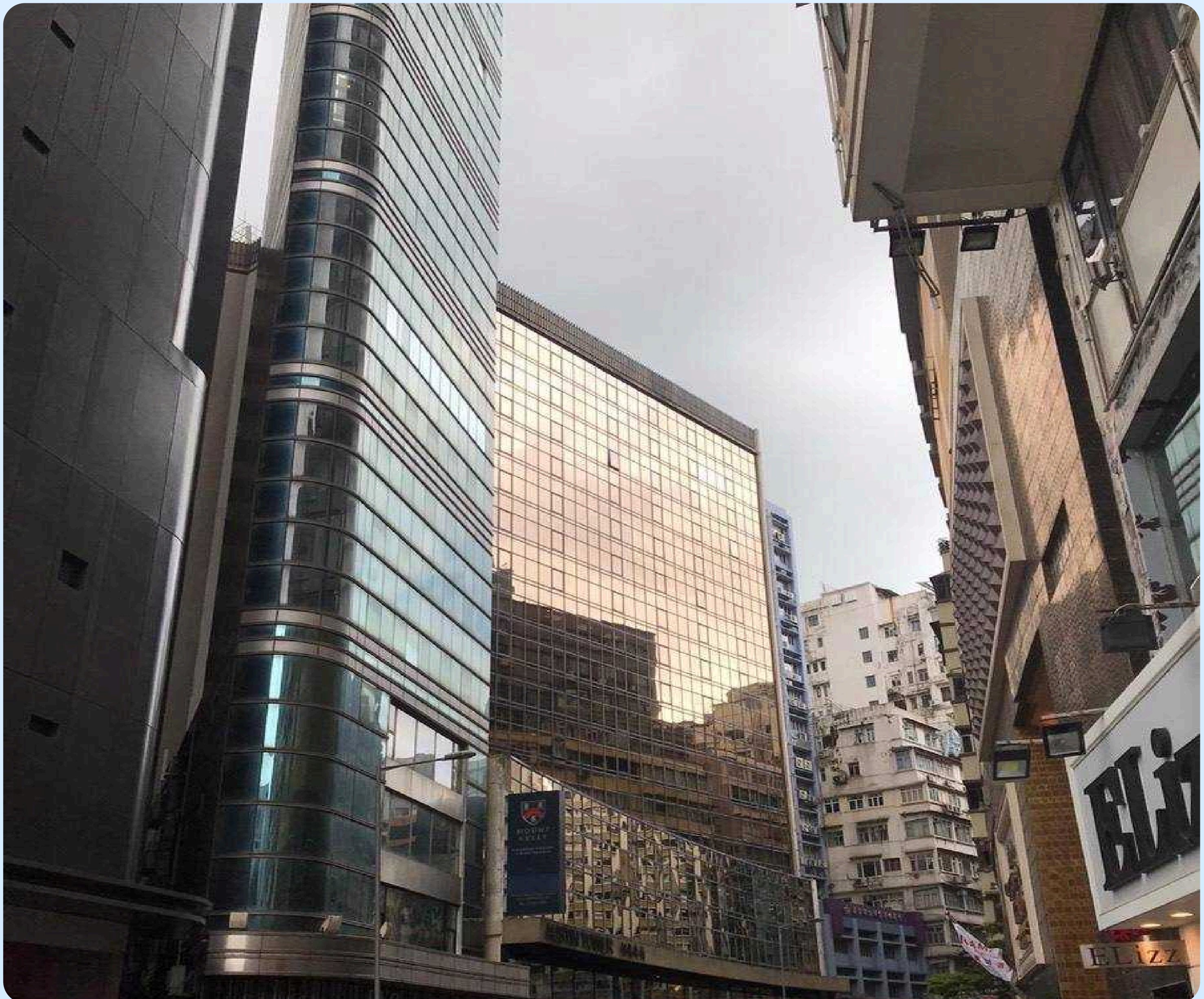
# CONTACTS

Vita Liberta Limited

Office room 68, 7/F, Woon Lee  
Commercial Building, 7 Austin Ave,  
Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong

 **+852 6841 6177**

**[legal@vitaliberta.com](mailto:legal@vitaliberta.com)**



**[www.vitaliberta.hk](http://www.vitaliberta.hk)**