

Direktur Perusahaan di Hong Kong: Persyaratan dan Tanggung Jawab, Penunjukan dan Pemberhentian

Direktur Perusahaan di Hong Kong



Penduduk negara mana pun. Untuk non-residen, visa tidak diperlukan



Dewasa (di atas 18 tahun)



Cakap secara hukum dan cakap bertindak



Tidak memiliki catatan kriminal



Tidak dinyatakan pailit

Persyaratan Jumlah Direktur Perusahaan di Hong Kong

Untuk perusahaan swasta dengan tanggung jawab terbatas (Limited by shares):

- ✓ Minimal satu direktur
- ✓ Jumlah maksimum tidak terbatas
- ✓ Badan hukum dapat menjadi direktur, dengan syarat setidaknya ada satu individu yang memegang posisi ini

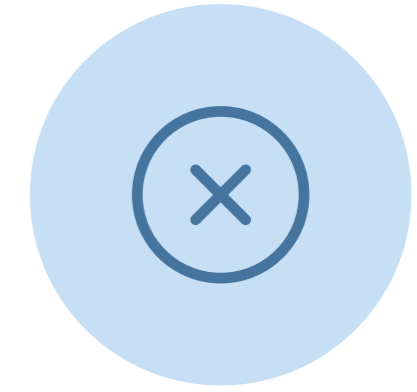
Untuk perusahaan publik (public company), perusahaan swasta yang menjadi bagian dari grup dengan perusahaan publik, dan perusahaan dengan tanggung jawab terbatas berdasarkan jaminan (limited by guarantee)

- ✓ Minimal dua direktur, yang harus berupa individu
- ✓ Badan hukum tidak dapat menjadi direktur

Fitur Manajemen Perusahaan di Hong Kong

Tidak ada persyaratan residensi wajib

Untuk melaksanakan tugas direktur, tidak wajib berada di Hong Kong



Tidak ada persyaratan kewarganegaraan

Direktur dapat menjadi warga negara mana pun



Konfirmasi alamat

Direktur wajib memberikan konfirmasi alamat tempat tinggalnya. Ini diperlukan untuk mematuhi prosedur pelaporan korporat



Dokumen yang Diperlukan untuk Penunjukan Direktur Pertama Perusahaan di Hong Kong

Dokumen Wajib:



Salinan dokumen identitas



Salinan dokumen yang mengkonfirmasi alamat tempat tinggal saat ini



Resolusi Pertama Pemegang Saham (First Resolution)



Persetujuan Direktur untuk Memegang Jabatan
(Consent to act as a director)

Harus ditandatangani oleh direktur baik dengan tanda tangan elektronik, atau secara manual pada Formulir NNC3 dan diserahkan ke Companies Registry selambat-lambatnya 15 hari setelah tanggal pendaftaran perusahaan.

Dokumen jika Diperlukan:



Kontrak kerja (biasanya dengan Penduduk Hong Kong)



Perjanjian penyediaan jasa (biasanya dengan non-residen Hong Kong)



Dokumen pendidikan

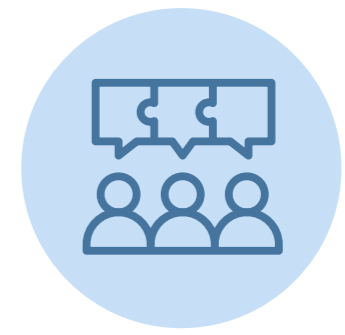


Rincian bank (untuk pembayaran gaji)

Catatan: Namun, jika direktur yang ditunjuk adalah pemegang saham itu sendiri, pembuatan kontrak dan pembayaran gaji tidak wajib

Alasan Pengakhiran Kewenangan Direktur di Hong Kong:

Pengunduran Diri atas Kemauan Sendiri



Pemberhentian oleh Keputusan Perusahaan



Likuidasi Perusahaan



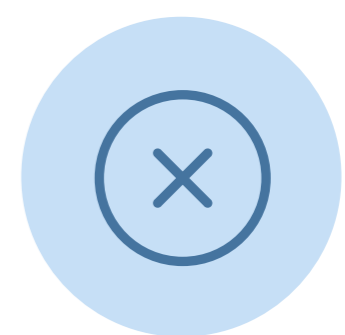
Kepailitan Direktur



Ketidakhadiran dalam Rapat lebih dari 6 bulan



Tidak Cakap Hukum



Prosedur Perubahan Direktur di Hong Kong:



Pemeriksaan Anggaran Dasar Perusahaan untuk pembatasan, prosedur khusus



Pengakhiran kewenangan direktur yang sedang menjabat dengan mematuhi Companies Ordinance dan Hukum Ketenagakerjaan



Pengumpulan dokumen dan data tentang direktur baru



Resolusi penunjukan direktur baru



Pengajuan Formulir Pemberitahuan ND2A ke Companies Registry



Pembaruan Register Direktur Perusahaan



Pelantikan ke jabatan, mempelajari hak dan kewajiban

Tanggung Jawab Utama Direktur Perusahaan di Hong Kong

Kepatuhan terhadap Hukum:

Direktur wajib memastikan perusahaan mematuhi semua hukum Hong Kong, termasuk hukum perpajakan dan korporat



Tanggung Jawab kepada Pemegang Saham:

Direktur harus bertindak demi kepentingan pemegang saham perusahaan dan menghindari konflik kepentingan



Pengelolaan Kegiatan Sehari-hari:

Manajemen operasional, keputusan kepegawaian, dan interaksi dengan mitra eksternal



Kepatuhan terhadap Etika Korporat:

Direktur wajib mematuhi standar etika dan memastikan transparansi semua operasi perusahaan



11 Prinsip dalam Pelaksanaan Tugas Direktur di Hong Kong:

- 01 Direktur wajib bertindak jujur dan untuk kepentingan perusahaan secara keseluruhan
- 02 Direktur harus menggunakan wewenangnya hanya untuk tujuan yang diberikan
- 03 Direktur tidak boleh mendelegasikan wewenangnya tanpa izin dan harus membuat keputusan secara mandiri
- 04 Direktur wajib menunjukkan kepedulian, keterampilan, dan kehati-hatian yang wajar dalam perannya
- 05 Direktur harus menghindari konflik antara kepentingan pribadi dan kepentingan perusahaan
- 06 Direktur wajib mengungkapkan kepentingannya dalam transaksi yang melibatkan perusahaan
- 07 Direktur tidak boleh menggunakan jabatannya untuk keuntungan pribadi jika hal itu merugikan perusahaan
- 08 Direktur tidak boleh menggunakan sumber daya atau informasi perusahaan untuk keuntungan pribadi tanpa persetujuan
- 09 Direktur tidak boleh menerima manfaat dari pihak ketiga yang terkait dengan jabatannya tanpa persetujuan perusahaan
- 10 Direktur wajib mematuhi anggaran dasar perusahaan dan semua resolusi yang diadopsi
- 11 Direktur harus memastikan pemeliharaan catatan akuntansi yang akurat dan menghindari kewajiban kredit baru yang tidak dapat dipenuhi perusahaan

Wewenang Utama Direktur Perusahaan di Hong Kong

Penandatanganan Kontrak:

Direktur berhak menandatangani perjanjian dan kesepakatan yang sah secara hukum atas nama perusahaan



Pengelolaan Akun dan Aset:

Kontrol atas penggunaan aset perusahaan, termasuk keuangan dan properti



Mewakili Perusahaan di Pasar Internasional:

Direktur dapat berbicara atas nama perusahaan dalam negosiasi dan konferensi



Pengelolaan Personel:

Membuat keputusan tentang perekrutan, pemberhentian, dan pengelolaan penggajian



Distribusi Dividen:

Direktur berhak membuat keputusan tentang distribusi keuntungan di antara pemegang saham



Batasan Wewenang Direktur Perusahaan Hong Kong

Direktur tidak dapat menggunakan wewenangnya untuk keuntungan pribadi. Hukum melarang penutupan transaksi di mana ia atau anggota keluarganya memiliki kepentingan material, tanpa koordinasi dengan pemegang saham atau dewan direksi. Setiap konflik kepentingan harus dideklarasikan, dan direktur wajib menghindari situasi di mana kepentingan pribadinya dapat bertentangan dengan kepentingan perusahaan

Ketentuan Undang-Undang Pencegahan Penyimpangan (Bab 201 Companies Ordinance) berlaku untuk direktur perusahaan

Menawarkan atau menerima suap adalah kejahatan yang dilakukan oleh direktur

Jenis-Jenis Pertanggungjawaban Direktur di Hong Kong

Tanggung Jawab Administratif:

Denda untuk keterlambatan penyerahan laporan atau pelanggaran lain terhadap undang-undang korporat



Tanggung Jawab Pidana:

Untuk kejahatan seperti penipuan, penyuapan, menyembunyikan data, atau penyalahgunaan wewenang



Tanggung Jawab Kualifikasi:


Direktur dapat didiskualifikasi untuk tindakan yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan



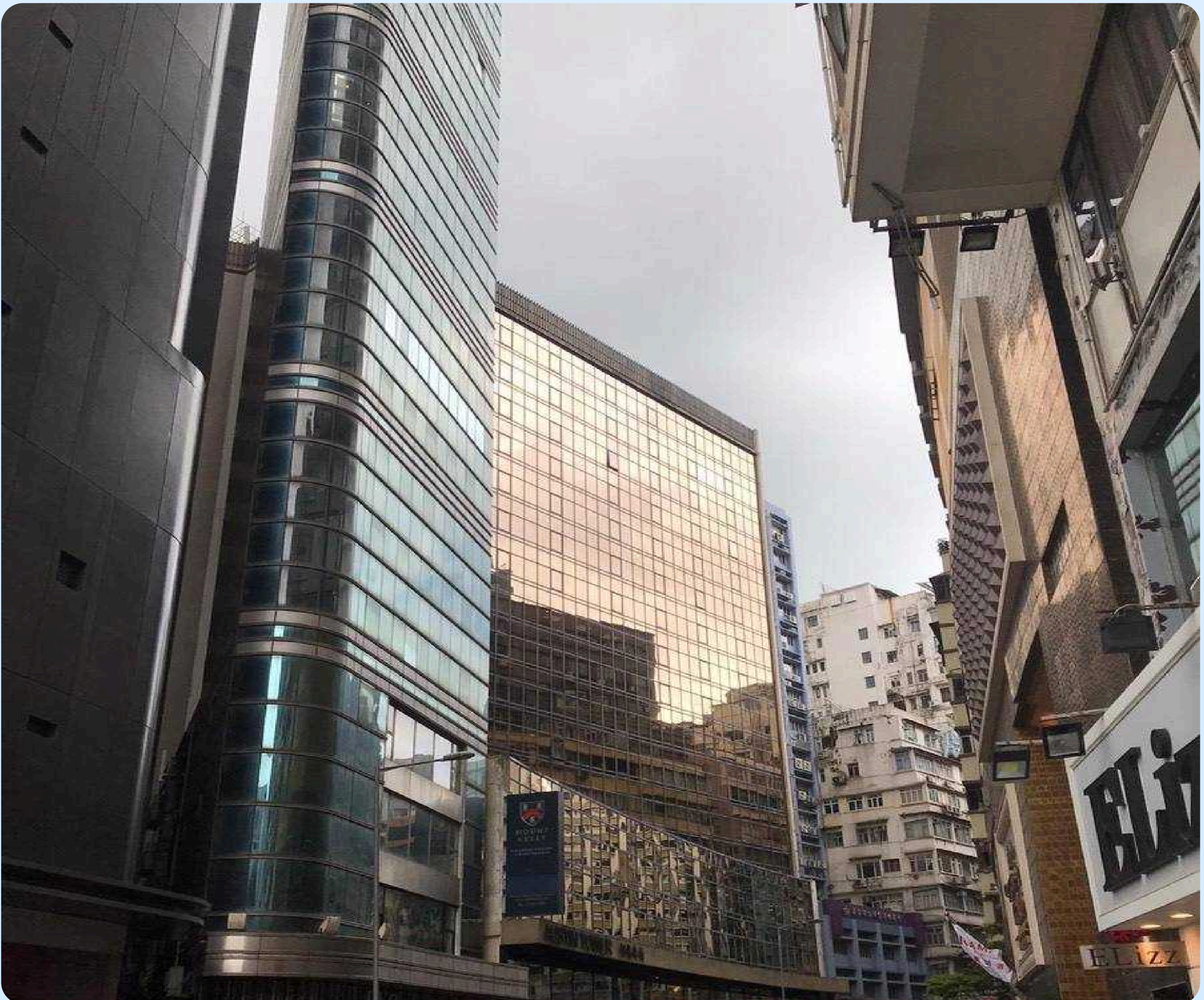
CONTACTS

Vita Liberta Limited

Office room 68, 7/F, Woon Lee
Commercial Building, 7 Austin Ave,
Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong

 **+852 6841 6177**

legal@vitaliberta.com



www.vitaliberta.hk