

Hong Kong'da Şirket Direktörü: Gereklilikler ve Yükümlülükler, Atanma ve Görevden Alınma

Hong Kong'da Şirket Direktörü



Herhangi bir ülkenin mukimi. Mukim olmayanlar için vize gerekmez



Reşit (18 yaşından büyük)



Hukuki ehliyete ve fiili ehliyete sahip



Hüküm giymemiş



İflas etmiş olarak beyan edilmemiş

Hong Kong'da Şirket Direktör Sayısı Gereklilikleri

Limited by shares (hisselerle sınırlı) özel şirket için:

- ✓ Minimum bir direktör
- ✓ Azami sayı sınırlı değildir
- ✓ En az bir gerçek kişinin bu pozisyonda bulunması koşuluyla, bir tüzel kişi direktör olabilir

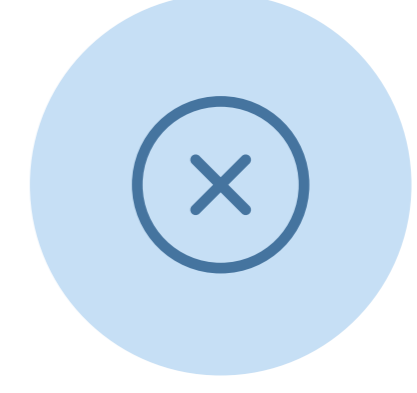
Halka açık şirket (public company), halka açık bir şirketle grup oluşturan özel şirket ve limited by guarantee (teminatla sınırlı) şirket için:

- ✓ Minimum iki direktör, gerçek kişiler olmalıdır
- ✓ Bir tüzel kişi direktör olamaz

Hong Kong'da Şirket Yönetiminin Özellikleri

Zorunlu ikamet gerekliliđi yoktur

Direktörlük görevlerini yerine getirmek için Hong Kong'da bulunmak zorunlu değildir



Vatandaşlık gerekliliği yoktur

Direktör herhangi bir ülkenin vatandaşı olabilir



Adres teyidi

Direktörün ikamet adresinin teyidini sağlaması zorunludur. Bu, kurumsal raporlama prosedürlerine uyum için gereklidir



Hong Kong'da Bir Şirketin İlk Direktörünün Atanması İçin Gerekli Belgeler

Zorunlu belgeler:



Kimlik belgelerinin kopyaları



Güncel ikamet adresini teyit eden belgenin kopyası



Hissedarların İlk Kararı (First Resolution)



Direktörün pozisyonu kabul etme onayı (Consent to act as a director)

Direktör tarafından ya elektronik imzayla ya da NNC3 formunda el yazısıyla imzalanmalı ve şirketin tescili tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Şirketler Siciline sunulmalıdır

Gerektiğinde gerekli belgeler:



İş sözleşmesi (genellikle Hong Kong mukimiyle)



Hizmet sözleşmesi (genellikle Hong Kong mukimi olmayanla)



Eğitim belgeleri



Banka bilgileri (maaş ödemesi için)

Not: Bu arada, eğer direktörlük pozisyonuna bir hissedarın kendisi atanıyorsa, sözleşme yapılması ve maaş ödenmesi zorunlu değildir

Hong Kong'da Direktörün Görev Yetkilerinin Sona Erme Nedenleri:

Kendi isteğiyle işten ayrılma (istifa)



Şirket kararıyla görevden alınma



Şirketin tasfiyesi



Direktörün iflası



Toplantılara 6 aydan fazla katılmama



Fiili ehliyetsizlik.



Hong Kong'da Direktör Değişirme Prosedürü:



Şirket Ana Sözleşmesi'nin kısıtlama ve özel prosedürler açısından kontrol edilmesi



Mevcut direktörün yetkilerinin, Şirketler Kanunu ve İş Kanunu'na uygun olarak sona erdirilmesi



Yeni direktörle ilgili belge ve verilerin temin edilmesi



Yeni direktör atanmasına ilişkin karar alınması



ND2A bildirim formunun Şirketler Siciline sunulması



Şirketin Direktörler Sicili'nin güncellenmesi



Göreve başlama, hak ve sorumlulukların incelenmesi

Hong Kong Şirketi Direktörünün Temel Görevleri

Mevzuata Uyum:

Direktör, şirketin vergi ve şirketler hukuku dahil Hong Kong'un tüm yasalarına uyduğundan emin olmalıdır



Hissedarlara Karşı Sorumluluk:

Direktör, şirketin hissedarlarının çıkarları doğrultusunda hareket etmeli ve çıkar çatışmasından kaçınmalıdır



Günlük Faaliyetlerin Yönetimi:

Operasyonel yönetim, personel kararları ve dış ortaklarla etkileşim



Kurumsal Etiğe Uyum:

Direktör, etik standartlara uymak ve şirketin tüm işlemlerinin şeffaflığını sağlamakla yükümlüdür



Hong Kong'da Bir Direktörün Görevlerini Yerine Getirirken Uyması Gereken 11 İlke:

- 01 Direktör, dürüstçe ve şirketin genel çıkarları doğrultusunda hareket etmele yükümlüdür
- 02 Direktör, yetkilerini yalnızca kendisine verilmiş amacı doğrultusunda kullanmalıdır
- 03 Direktör, izin almadıkça yetkilerini devretmemeli ve kararlarını bağımsız olarak almalıdır
- 04 Direktör, rolünde makul bir özen, beceri ve dikkat göstermekle yükümlüdür
- 05 Direktör, kişisel çıkarlar ile şirketin çıkarları arasındaki çatışmalardan kaçınmalıdır
- 06 Direktör, şirketin dahil olduğu işlemlerdeki kişisel çıkarlarını açıklamakla yükümlüdür
- 07 Direktör, şirkete zarar veriyorsa, görevini kişisel çıkar için kullanmamalıdır
- 08 Direktör, onay almadıkça şirketin kaynaklarını veya bilgilerini kişisel çıkar için kullanmamalıdır
- 09 Direktör, şirket onayı olmadan, göreviyle bağlantılı olarak üçüncü kişilerden menfaat kabul etmemelidir

10 Direktör, şirket ana sözleşmesine ve alınan tüm kararlara uymakla yükümlüdür

11 Direktör, doğru muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamalı ve şirketin yerine getiremeyeceği yeni kredi yükümlülüklerinden kaçınmalıdır

Hong Kong Şirketi Direktörünün Temel Yetkileri

Sözleşme İmzalama:

Direktör, şirket adına hukuken bağlayıcı sözleşme ve anlaşmalar imzalama hakkına sahiptir



Hesapların ve Varlıkların Yönetimi:

Finanslar ve mülk dahil şirket varlıklarının kullanımı üzerinde kontrol



Şirketin Uluslararası Pazarlarda Temsili:

Direktör, şirket adına müzakerelerde ve konferanslarda temsil edebilir



Personel Yönetimi:

İşe alım, işten çıkarma ve ücret yönetimi ile ilgili kararlar alma



Temettü Dağıtımı:

Direktör, kârın hissedarlar arasında dağıtılmasına ilişkin kararlar alma hakkına sahiptir



Hong Kong Şirketi Direktörünün Yetki Sınırlamaları

Direktör, yetkilerini kişisel çıkar için kullanamaz. Kendisinin veya aile üyelerinin maddi çıkarı olduğu işlemleri hissedarlar veya yönetim kurulu ile mutabık kalmadan yapması yasaklanmıştır. Herhangi bir çıkar çatışması beyan edilmeli ve direktör, kişisel çıkarlarının şirketin çıkarlarıyla çelişebileceği durumlardan kaçınmalıdır

Rüşvetin Önlenmesi Yönetmeliği'nin (Prevention of Bribery Ordinance, Bölüm 201) hükümleri şirket direktörleri için geçerlidir

Rüşvet teklif etmek veya kabul etmek, bir direktör için suç teşkil eder

Hong Kong'da Direktörün Sorumluluk Türleri

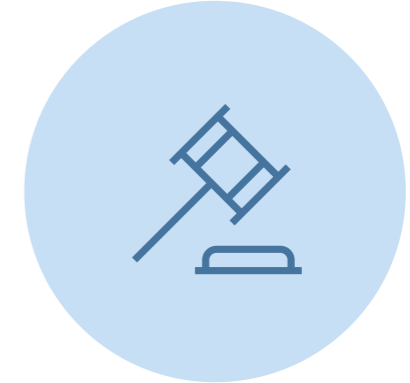
İdari Sorumluluk:

Zamanında raporlama yapılmaması veya şirketler hukukununun diğer ihlalleri nedeniyle para cezaları



Cezai Sorumluluk:

Dolandırıcılık, rüşvet, veri gizleme veya yetki kötüye kullanımı gibi suçlar için



Yeterlilik Sorumluluğu (Diskalifikasyon):


Bir direktör, şirketin çıkarlarına aykırı eylemler nedeniyle diskalifiye edilebilir



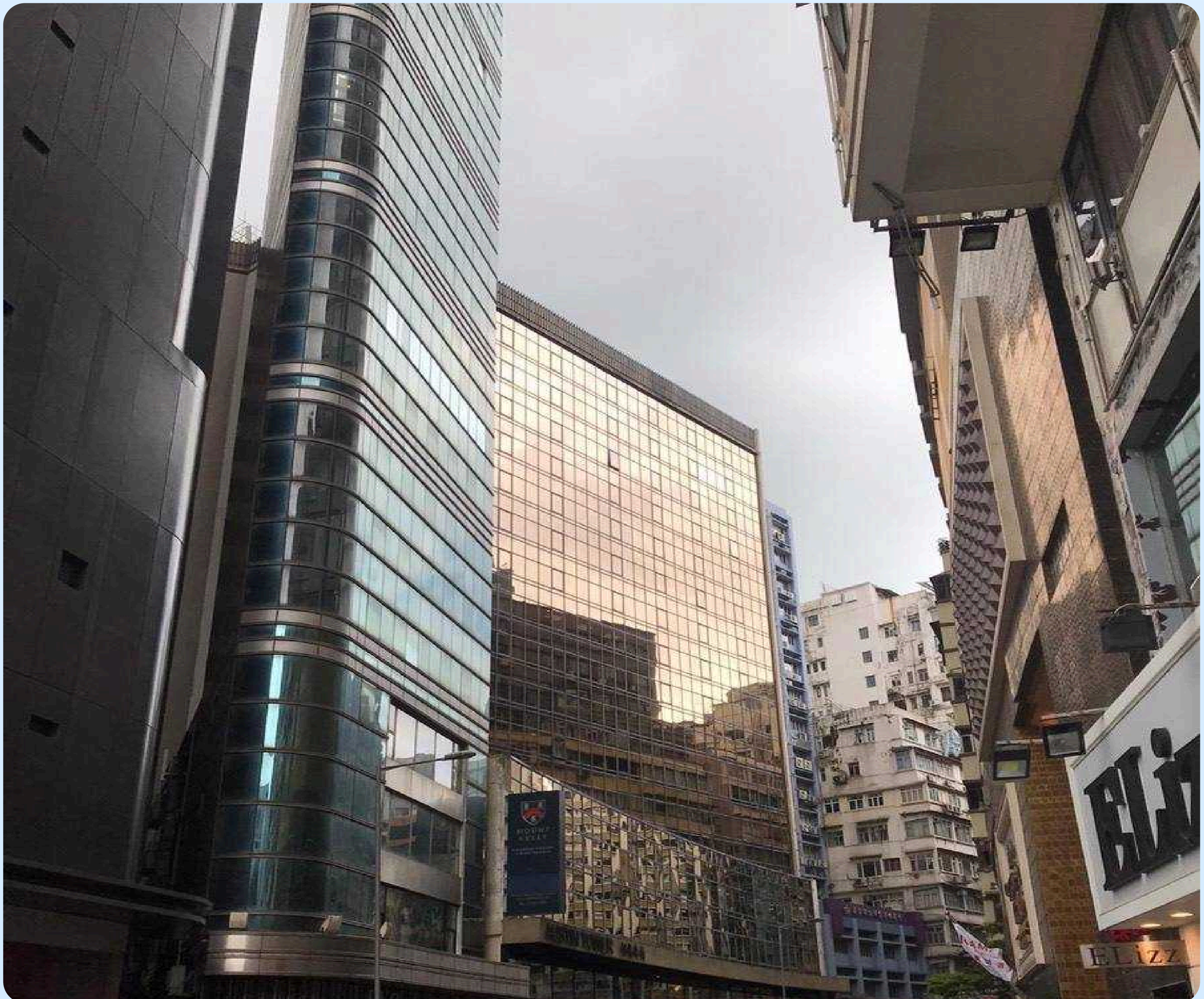
CONTACTS

Vita Liberta Limited

Office room 68, 7/F, Woon Lee
Commercial Building, 7 Austin Ave,
Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong

 **+852 6841 6177**

legal@vitaliberta.com



www.vitaliberta.hk