

Giám đốc công ty tại Hồng Kông: yêu cầu và nghĩa vụ, bổ nhiệm và miễn nhiệm

Giám đốc công ty tại Hồng Kông



Cư trú tại bất kỳ quốc gia nào. Không yêu cầu thị thực đối với người không cư trú



Đã thành niên (trên 18 tuổi)



Có năng lực pháp luật và năng lực hành vi



Không có tiền án



Không bị tuyên bố phá sản

Yêu cầu về số lượng Giám đốc của công ty tại Hồng Kông

Đối với công ty tư nhân trách nhiệm hữu hạn (Limited by shares):

- ✓ Tối thiểu một Giám đốc
- ✓ Số lượng tối đa không giới hạn
- ✓ Một pháp nhân có thể là Giám đốc, với điều kiện có ít nhất một thể nhân (cá nhân) giữ chức vụ này

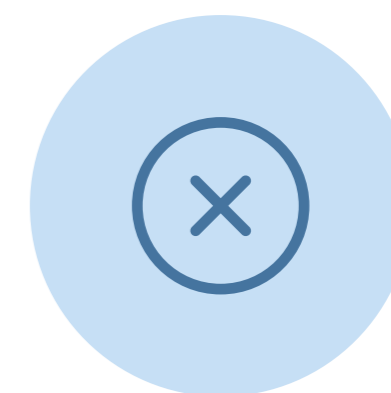
Đối với công ty đại chúng (public company), công ty tư nhân là một phần của nhóm có công ty đại chúng, và công ty trách nhiệm hữu hạn bảo đảm (limited by guarantee):

- ✓ Tối thiểu hai Giám đốc, phải là thể nhân
- ✓ Một pháp nhân không thể là Giám đốc

Đặc điểm quản lý công ty tại Hồng Kông

Không yêu cầu cư trú bắt buộc

Không bắt buộc phải có mặt tại Hồng Kông để thực hiện nghĩa vụ của Giám đốc



Không yêu cầu quốc tịch

Giám đốc có thể là công dân của bất kỳ quốc gia nào



Xác nhận địa chỉ

Giám đốc bắt buộc phải cung cấp xác nhận địa chỉ cư trú của mình. Điều này cần thiết để tuân thủ các thủ tục báo cáo công ty



Tài liệu cần thiết để bổ nhiệm Giám đốc đầu tiên của công ty tại Hồng Kông

Tài liệu bắt buộc:



Bản sao giấy tờ tùy thân



Bản sao tài liệu xác nhận địa chỉ cư trú hiện tại



Nghị quyết Đầu tiên của Cổ đông (First Resolution)



Sự đồng ý của Giám đốc đối với chức vụ (Consent to act as a director)

Phải được Giám đốc ký bằng chữ ký điện tử hoặc ký tay trên Mẫu NNC3 và nộp cho Sở đăng ký Công ty muộn nhất là 15 ngày sau ngày đăng ký công ty

Tài liệu cần thiết tùy trường hợp:



Hợp đồng lao động (thường là với Người cư trú Hồng Kông)



Hợp đồng dịch vụ (thường là với Người không cư trú Hồng Kông)



Giấy tờ / chứng chỉ đào tạo

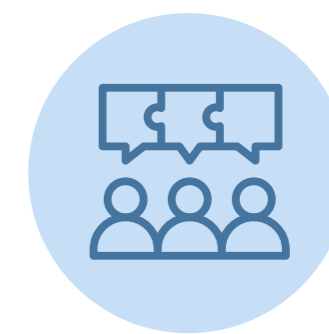


Chi tiết ngân hàng (để thanh toán lương)

Lưu ý: Trong trường hợp này, nếu một cổ đông tự mình được bổ nhiệm vào chức vụ Giám đốc, việc ký kết hợp đồng và trả lương là không bắt buộc

Căn cứ chấm dứt quyền hạn của Giám đốc tại Hồng Kông

Từ chức theo nguyện vọng cá nhân (tự nguyện)



Bị miễn nhiệm theo quyết định của công ty



Thanh lý công ty



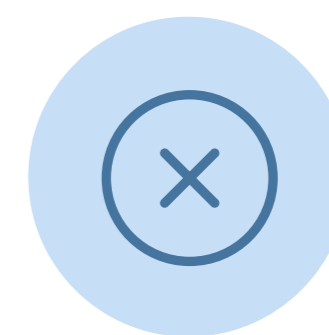
Giám đốc bị phá sản



Vắng mặt tại các cuộc họp hơn 6 tháng



Mất năng lực hành vi



Quy trình thay đổi giám đốc tại Hồng Kông



Kiểm tra Điều lệ công ty để xác định các hạn chế hoặc quy trình đặc biệt



Chấm dứt quyền hạn của Giám đốc hiện tại theo quy định của Luật Công ty và Bộ luật Lao động



Thu thập tài liệu và thông tin về Giám đốc mới



Thông qua Nghị quyết bổ nhiệm Giám đốc mới



Nộp Mẫu thông báo ND2A lên Sở đăng ký Công ty



Cập nhật Sổ đăng ký Giám đốc của công ty



Nhận chức, tìm hiểu quyền và nghĩa vụ

Những nghĩa vụ chính của Giám đốc công ty tại Hồng Kông

Tuân thủ pháp luật:

Giám đốc có nghĩa vụ đảm bảo công ty tuân thủ mọi luật pháp của Hồng Kông, bao gồm luật thuế và luật công ty



Trách nhiệm đối với cổ đông:

Giám đốc phải hành động vì lợi ích của cổ đông công ty và tránh xung đột lợi ích



Quản lý hoạt động hàng ngày:

Điều hành hoạt động, quyết định nhân sự và tương tác với các đối tác bên ngoài



Tuân thủ đạo đức doanh nghiệp:

Giám đốc có nghĩa vụ tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức và đảm bảo tính minh bạch trong mọi hoạt động của công ty



11 nguyên tắc khi thực hiện nghĩa vụ của Giám đốc tại Hồng Kông:

- 01 Giám đốc phải hành động trung thực và vì lợi ích chung của công ty
- 02 Giám đốc chỉ được sử dụng quyền hạn của mình đúng với mục đích được trao
- 03 Giám đốc không được ủy quyền mà không có sự cho phép và phải tự mình đưa ra quyết định
- 04 Giám đốc phải thể hiện sự quan tâm, kỹ năng và thận trọng hợp lý trong vai trò của mình
- 05 Giám đốc phải tránh xung đột giữa lợi ích cá nhân và lợi ích của công ty
- 06 Giám đốc có nghĩa vụ tiết lộ lợi ích của mình trong các giao dịch mà công ty tham gia
- 07 Giám đốc không được sử dụng chức vụ để trục lợi cá nhân nếu điều đó gây hại cho công ty
- 08 Giám đốc không được sử dụng tài nguyên hoặc thông tin của công ty vì lợi ích cá nhân nếu không được chấp thuận
- 09 Giám đốc không được nhận lợi ích từ bên thứ ba liên quan đến chức vụ của mình nếu không được công ty chấp thuận

- 10 Giám đốc phải tuân thủ Điều lệ công ty và tất cả các nghị quyết đã được thông qua
- 11 Giám đốc phải đảm bảo việc ghi chép kế toán chính xác và tránh các nghĩa vụ tín dụng mới mà công ty không thể thực hiện

Những quyền hạn chính của Giám đốc công ty tại Hồng Kông

Ký kết hợp đồng:

Giám đốc có quyền ký kết các thỏa thuận và hợp đồng có giá trị pháp lý thay mặt công ty



Quản lý tài khoản và tài sản:

Kiểm soát việc sử dụng tài sản công ty, bao gồm tài chính và tài sản hữu hình



Đại diện công ty trên thị trường quốc tế:

Giám đốc có thể đại diện cho công ty trong các cuộc đàm phán và hội nghị



Quản lý nhân sự:

Đưa ra quyết định về tuyển dụng, sa thải và quản lý tiền lương



Phân phối cổ tức:

Giám đốc có quyền đưa ra quyết định về việc phân phối lợi nhuận cho các cổ đông



Hạn chế đối với quyền hạn của Giám đốc công ty Hồng Kông

Giám đốc không được sử dụng quyền hạn của mình vì lợi ích cá nhân. Pháp luật cấm thực hiện các giao dịch mà bản thân hoặc thành viên gia đình có lợi ích vật chất mà không được cổ đông hoặc hội đồng quản trị chấp thuận. Mọi xung đột lợi ích phải được khai báo, và giám đốc có nghĩa vụ tránh các tình huống mà lợi ích cá nhân có thể mâu thuẫn với lợi ích của công ty

Các quy định của Đạo luật Phòng chống Tham nhũng (Chương 201) áp dụng cho giám đốc công ty

Việc đưa hối lộ hoặc nhận hối lộ đều là hành vi phạm tội

Các loại trách nhiệm của Giám đốc tại Hồng Kông

Trách nhiệm hành chính:

Phạt tiền vì không nộp báo cáo đúng hạn hoặc các vi phạm luật công ty khác



Trách nhiệm hình sự:

Vì các tội phạm như gian lận, hối lộ, che giấu dữ liệu hoặc lạm quyền



Trách nhiệm về tư cách:


Giám đốc có thể bị bãi nhiệm vì các hành động trái với lợi ích của công ty



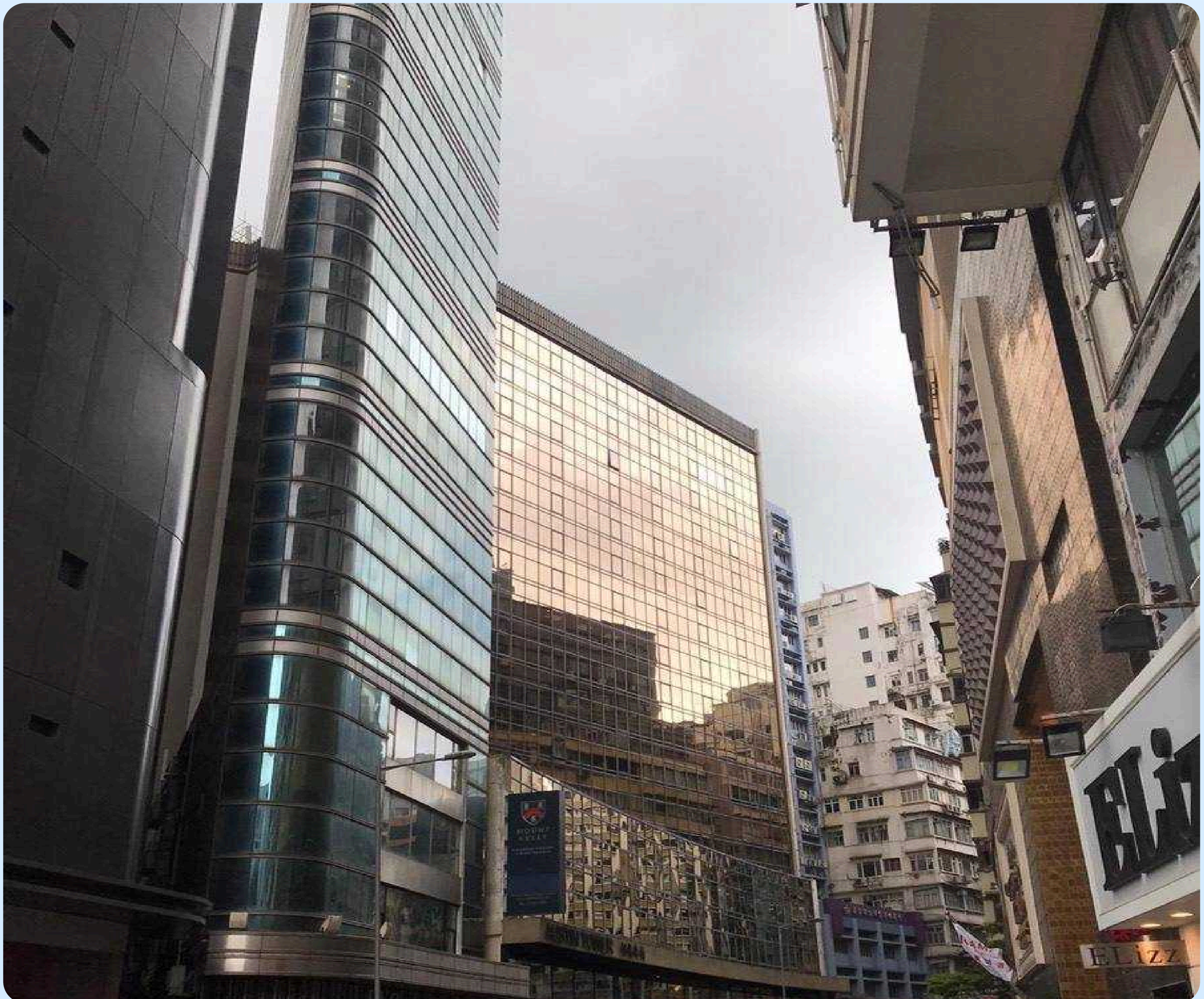
CONTACTS

Vita Liberta Limited

Office room 68, 7/F, Woon Lee
Commercial Building, 7 Austin Ave,
Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong

 **+852 6841 6177**

legal@vitaliberta.com



www.vitaliberta.hk